

### T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution : جامعة نجران المؤسسة:	Date: جمادى الأولى ١٤٣٨ هـ التاريخ:
College/Department : الكلية/ القسم	العلوم الإدارية/ إدارة الأعمال

#### A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code : اسم ورمز المقرر الدراسي	اسم المقرر: إدارة المواد الرمز: ٠٥٤٤٠٣-٣
2. Credit hours : ٣ ساعات نظري : عدد الساعات المعتمدة	
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج): برنامج إدارة الأعمال
4. Name of faculty member responsible for the course : اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي	د/ اماني علي عوض أ/ محمد نور العلم
5. Level/year at which this course is offered : المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي	المستوى السادس
6. Pre-requisites for this course (if any) : المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
7. Co-requisites for this course (if any) : المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
8. Location if not on main campus : موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة	المدينة الجامعية
9. Mode of Instruction (mark all that apply) : نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	
a. Traditional classroom : الفصل الدراسي التقليدي	What percentage : النسبة المئوية
b. Blended (traditional and online) : التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)	What percentage : النسبة المئوية
c. e-learning : التعليم الإلكتروني	What percentage : النسبة المئوية
d. Correspondence : التعليم بالمراسلة (عن بعد)	What percentage : النسبة المئوية
f. Other : طرق أخرى	What percentage : النسبة المئوية
Comments : التعليق:	
تم إتباع منهجية التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) بنسبة ١٠٠% في تدريس المقرر وذلك نسبة للظروف المحيطة بالمنطقة.	

## B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر يهدف المقرر الى تطوير معارف الطالبة بمعلومات وافية حول إدارة المواد والنماذج الكمية المستخدمة في تخطيط الشراء والرقابة على المخزون.
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field) صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). • استخدام وسائل التدريس الحديثة في عرض المقرر • استخدام المراجع الحديثة في التدريس ، والحرص علي تحديث الكتب والمراجع المستخدمة دورياً • استخدام مصادر شبكة الانترنت والبلاك بورد(التعليم الالكتروني).

## C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

Course Description وصف المقرر :		
1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها :		
Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس	No. of Weeks: عدد الأسابيع	List of Topics: قائمة الموضوعات
٩	٣	اساسيات الشراء
١٢	٤	الأصول العلمية لإدارة الشراء
٣	١	تخطيط نشاط ادارة الشراء
٣	١	تقييم نشاط ادارة الشراء
٣	١	المفاهيم الاساسية لإدارة المخازن
٣	١	إجراءات التخزين
٣	١	تخطيط المخزون
٣	١	الرقابة على المخزون
٣	١	الرقابة على المخزون
٣	١	الرقابة على المخزون

Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	٤٥ ساعة (١٥×٣)	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	٤٥
Credit الوحدات المعتمدة	٣	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	٣

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	45
---	----

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.
---

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.  
في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	المعرفة Knowledge		
1.1	يعرف جميع المصطلحات والمفاهيم والمبادئ والقواعد المرتبطة بمقرر ادارة المواد. @	المحاضرة النظرية الحوار والمناقشة	الاختبارات. ( فصلي أول ، ثاني ، نهائي )
1.2	يذكر: أساسيات وأهمية واهداف الشراء والسعر المناسب، فوائد وعوامل ومراحل اختيار المورد الافضل، ومصادر قوة مساومة الموردين والمشتريين، اهداف الموازنات وتقييم نشاط ادارة، الشراء، اهداف ادارة التخزين وانواع المخزون، العوامل المؤثرة على تخطيط	المحاضرات النظرية الحوار و المناقشة	الاختبارات. ( فصلي أول ، ثاني ، نهائي )

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
	المخزون وفوائده		
1.3	يحدد: علاقة ادارة الشراء بالإدارات الاخرى. ، وظائف ادارة الشراء و الأصول العلمية للشراء وطرق تقييم الموردين، العلاقة بين الموازنات التقديرية المختلفة، الجهات التي تؤدي تقييم اداء ادارة الشراء، كفاءة مسك السجلات المخزنية، الجهات المسؤولة من التخزين، العلاقة بين ادارة المخازن والادارات الاخرى، مسؤوليات ادارة التخزين	المحاضرة النظرية الحوار والمناقشة	الاختبارات. ( فصلي أول ، ثاني ، نهائي )
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	يشرح: العوامل المحددة لتنظيم ادارة الشراء، طرق توصيف الجودة ، اسباب مراجعة المواصفات، الاعتبارات التي تحدد السعر المناسب، طرق تقييم الموردين، كفاءة اعداد الموازنة التقديرية، معايير ومحاور تقييم أنشطة ادارة المشتريات ومؤشرات التقييم، اجراءات الاستلام والصرف وكيفية مسك السجلات المخزنية، طرق اسباب الاحتفاظ بالمخزون، مبدأ باريتو في الرقابة على المخزون.	المحاضرة النظرية الحوار والمناقشة	الاختبارات. ( فصلي أول ، ثاني ، نهائي )
2.2	يقارن بين سياسات التوقيت المناسب للشراء، الأساليب الكمية المستخدمة في الرقابة على المخزون، المركزية واللامركزية في التخزين، طرق الصرف من المخازن.	المحاضرة النظرية الحوار والمناقشة	الاختبارات. ( فصلي أول ، ثاني ، نهائي )
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل والمسئولية		
3.1	تعمل في مجموعات بروح الفريق الواحد وتقود الجماعة	التعلم الذاتي	الملاحظة المباشرة
3.2	تعمل بشكل مستقل لإنجاز الواجبات ( قدرة تنفيذ العمل الفردي – حسب العمل المطلوب)	التعلم الذاتي	الملاحظة المباشرة
4.0	Communication, Information Technology, Numerical المهارات العدديّة والاتصال وتقنية المعلومات والمهارات		
4.1	تستخدم التقنية الحديثة في إعداد الأوراق الدراسية .	الواجبات التطبيقية التعلم الذاتي	الملاحظة المباشرة
4.2	تتواصل شفهيًا و كتابيًا في مقرر إدارة المواد.		الملاحظة المباشرة
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية		
5.1	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
5.2	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق

### 5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1 الاختبار الفصلي الأول	السادس	%١٥

2	الاختبار الفصلي الثاني	العاشر	%١٥
3	الاختبار النهائي .	نهاية الفصل الدراسي	%٦٠
4	الواجبات	طوال الفصل الدراسي	%١٠

#### D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

##### 1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان اتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  
٣١ ساعة مكتبية

#### E. Learning Resources مصادر التعلم

<b>1. List Required Textbooks</b> د.مهدي زويلف و د.علي سليم العلاونة (٢٠٠٧) إدارة المشتريات والتخزين، دار أجنادين للنشر والتوزيع.
<b>2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)</b> قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير - وغيرها) خضير ، كاظم حمود (٢٠٠٨) إدارة المواد ، دار صفاء للطباعة والنشر والتوزيع.
<b>3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.</b> قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ...الخ
<b>4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.</b> مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.
موقع الجامعة : <a href="http://www.nu.edu.sa">http:// www.nu.edu.sa</a> المواقع الإلكترونية الأخرى : <a href="http://www.amazon.com">www.amazon.com</a> <a href="http://www.questia.com">www.questia.com</a> <a href="http://www.alyaseer.net">www.alyaseer.net</a>

#### F. Facilities Required المرافق اللازمة

<b>Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)</b> حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...إلخ).
<b>1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)</b> المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...الخ): - القاعات الدراسية متوفرة وبالسعة المطلوبة ويوجد قاعات مجهزة بالكراسي اللازمة وسعة القاعة ٤٠ طالباً - توجد ٤ معامل مجهزة بـ ٢٥ جهاز في كل معمل

<p><b>2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)</b> التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات). الداتا شو</p>
<p><b>3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list)</b> (حدد ما...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها). السبورة الذكية</p>

**G. Course Evaluation and Improvement Processes** تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه:

<p><b>1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching</b> استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس يتم التعرف على ذلك في إطار ما يعرف باستراتيجيات التغذية الراجعة feedback لقياس فعالية التعليم، من خلال استبيانات للطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس ومن الممكن طرح هذه الاستبيانات عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة .</p>
<p><b>2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department.</b> استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم. وتتم عملية التقييم هذه عن طريق القسم ، حيث يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه كما تتم عمليات التقييم الداخلي للمقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة المناهج في القسم، ومن خلال ما يعرف بسياسة تدوير المقررات.</p>
<p><b>3. Processes for Improvement of Teaching</b> عمليات تحسين التدريس : تنويع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر . تدريب الطلاب علي استخدام برامج وتطبيقات الحاسب . حضور أستاذ المقرر دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس . استشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية استشارة والاستجابة لتوجيهات منسق القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء علي الملاحظة المباشرة ورش عمل للمختصين في طرق التدريس . تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدي الطلاب و القراءات الخارجية . تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية و التقديم و الإلقاء</p>
<p><b>4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)</b> عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى) مراجعة كل أوراق الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالبرنامج ( المراجعة والتصحيح الجماعي ) و توفير عينات من جميع أنواع الإجابات بملف المقرر بالبرنامج . تخصيص مجموعة من الأساتذة بالبرنامج لاقتراح أسئلة للمقرر . الاستعانة بنماذج اختبارات لنفس المقرر ببرامج مختلفة مناظرة مختلفة معروفة ومعتمدة إن أمكن</p>
<p><b>5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement</b> صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، و لجنة المناهج بوحدة الجودة بالكلية . تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة . تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر و الاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر . الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر .</p>

Name of instructor د. أماني علي عوض: اسم استاذ المقرر

Signature: التوقيع:



Date Report Completed ٢٥ جمادي الأول ١٤٣٨: تاريخ إكمال التقرير

Name of field experience teaching staff د. ليلى قائد: اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية

Program coordinator د. أماني علي عوض: منسق البرنامج

Signature: التوقيع:

Date received ٢٥ جمادي الأول ١٤٣٨: تاريخ الاستلام